



<経営理念>

- 一、缶パーツとその関連技術を通じて、缶の社会貢献を全面的に支援しよう
- 一、一人一人の持つすべての能力を、共にベストの形で花開かせよう
- 一、現場で現物を見て現実を把握し、原理原則にのっとなって対処しよう
- 一、お客様と我々自身に還元するために、一切のムリ・ムダ・ムラを無くして最大の利益を追求しよう
- 一、国内外を問わず、自らの可能性を追求し、仕事を通じて社会に貢献しよう

1月迄業績	計画	実績	差異	%	昨年比	%	12月迄成り行き	昨年度実績
売上	36,548	33,581	-2,967	91.9%	-1,098	96.8%	455,687 万円	479,407 万円
営業利益	174	1,515	1,341	870.7%	-1,020	59.8%	33,935(7.45%)	34,529(7.20%)

<2026年度は売上未達も黒字スタート>

朝晩は肌寒いものの、日中はすっかり暖かくなりました。桜の開花が待ち遠しいですね。本社花壇に冬に植えたチューリップの球根も、芽が出てきました。

さて、1月度の売上は全社では計画未達でしたが、営業利益は計画を大きくクリアし 1,515 万円を確保しました。かろうじて黒字の計画でしたが、好調な走り出しとなりました。クレームは千葉工場（社外製品）にて、口金ラバーの火ぶくれで 1 件計上されました。全社年間目標 19 件以内という、高い目標を掲げていますので、再発防止と予防措置をお願いしたいと思います。

【全社品質目標の達成状況】

安全第一 労災事故 0 件：1 月度ゼロ件。1 月末時点で千葉 293 日、大阪は 128 日間無事故無災害継続中。

品質クレーム：1 月度は東で 1 件発生。

(千工:社外 1 件。大工:なし)

納期遅れ：なし

コストダウン：1 月度 計画 508⇒実績 598 (117%)

新規品売上：1 月度 東営計画 747⇒実績 346 (46%)

大営計画 598⇒実績 274 (45%) 単位万円

稼働率：1 月度 千工 目標 81% ⇒ 実績 79.9%

大工 目標 80% ⇒ 実績 79.5%

1月単月 単位:万円	売上		営業利益	
	計画	実績	計画	実績
東京営業所	23,529	21,019	902	685
千葉工場	20,456	21,330	-540	879
大阪営業所	13,019	12,562	293	155
大阪工場	10,772	10,214	-481	-204
全社	36,548	33,581	174	1,515



本社のチューリップ
無事に咲きますように

<年次有給休暇5日間付与義務について>

2019 年 4 月より政府が進める働き方改革の一環として、社員の深刻な労働環境を整備するために年次有給休暇の年 5 日取得が義務化されました。(対象者に限る)当社も例外ではなく制定以降、遵守しています。「休日増加により疲労やストレスが抜けて生産性向上」、「休みやすい職場で定着率向上」、「有給休暇を皆で取得

できるように、協力しあうことで業務効率化促進」、「生産性向上による労働時間短縮、コストダウン」などの効果は年々感じてきています。年度後半に取得の目途が立っていない対象者の方には、会社から時季指定(取得が期限内にできないと思われる方には、会社が時季を指定して有給を取得してもらう方法)させていただきませんが、各自にて出来る限りの取得管理と所属部署長との情報共有に努めてください。また、会社としても引き続き、「安心して休みやすい職場環境づくり」に取り組んでいきます。

2/27 廣瀨 庄一郎

<「失敗学」から学ぶ>(17)

【(7)ミスを通して「注意力」を見直す方法】

1) 雑念

本書ではすでに、注意力に頼ったミスや失敗の予防や対策については、否定的な立場をとってきました。注意力に依存するのではなく、必要な箇所では注意力が喚起される仕組みをつくらう、という主張です。

さて、そのような対策をとったとしてもなお、どうにもできないのが、「注意不足」の一要素「雑念」です。

朝、家を出る際に家族と喧嘩してしまった、クレジットカードの引き落としが明日に迫っているのに口座の残高が心配、子どもが熱を出しているのを家人に頼むねと任せてきたしまったなどです。その時に考えてもどうにもならないので、頭から追い払って後で考えようと思っても、しばらくすると脳の活動がその思いに引きずり込まれてしまいます。

さらに雑念は、このようなプライベートにかかわること以外、つまり業務内でも起こります。業務で生じた雑念が業務を邪魔するような具合です。

こうした注意力についての対策はなかなかとりづらいものですが、最低限できるものとして、「注意散漫の種を、業務においてはなるべくまかない」ということはいえるでしょう。注意散漫の種とは、たとえば上司が部下に、「大事な話があるから、午後1時に会議室に」と伝えるようなことで

す。伝えられたほうは、「なんだろう」と気になり、自分の行動に問題がなかったかとか、誰かに迷惑をかけたのではないかなどと気がそぞろになります。仕事では、人に気を持たせるような伝言は避けてください。

2) 失念

さて、「注意不足」に関するその他の失敗要因には、「失念」があります。

「うっかり忘れてしまった」というあれです。電話がかかってきて、「本日、14時のお約束だったかと思いますが」などと言われたら、内臓をぎゅっと握りしめられたような気分になるものですね。

この「失念」ですが、私は他の失敗要因に紐づいたものにとらえています。つまり、何かを失念するときは、「覚えておけるだろう」「気付けるだろう」というような過信が潜んでいると考えているからです。

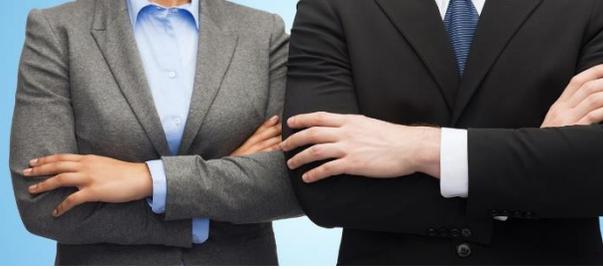
つまり、「失念」とは「予定管理不良」が形を変えてあらわれたものであり、「失念を防ごう」とするよりも、「予定管理をしっかりしよう」と考えるほうが得策だ、ということです。

予定が決まったら、すぐに「携帯のスケジュール管理ツール」に入力してリマインドメールが入るようにしておく。または、すぐに手帳に書き込んで、定期的に手帳を開いて確認する習慣をつけるようにしましょう。

2/27 廣瀨 泰久

STOP! ハラスメント

あなたの何気ない言動が
時に誰かを傷つける



セクハラ

言葉によるもの、写真等を見せる、身体を触る等、様々なものが含まれますが、受ける側が不快に感じるか、あるいは、不利益を被るかどうかが問題になります。

マタハラ

妊娠・出産・育児をきっかけに、不利益な扱いを受けることをいいます。職場での精神的・肉体的嫌がらせや、自主退職の強要や解雇、減給、降格などもあります。

パワハラ

仕事上の上下関係・権利関係を不当に利用することによる嫌がらせやいじめです。指導育成や業務命令などに隠れて、表面化しにくいことが問題になっています。

性的冗談



暗に退職を勧める



些細なミスを執拗に叱責



座席の指定・お酌の強要



休暇や早退の申請を渋る



仕事を与えない



プライバシーへの立ち入り



仕事負担の嫌味を言う



他の社員の前で人格否定



身近なハラスメントに悩んだら 株式会社ヒロハマ ハラスメント相談窓口

株式会社ヒロハマの社員（契約社員・パート等含む）

Free 0120-884-015 通話料無料

<https://consult.t-pec.co.jp/service/868005>

■月・水・金・土・日 10:00~21:00
■火・木 10:00~22:00 (祝日・12/31~1/3を除く)

24時間・年中無休受付
(返信は数日を要します)



🔒 プライバシーおよび相談内容については相談者が希望する内容のみ報告されます。 サービス提供会社：ティーベック株式会社 **T-PEC**

※利用条件や、地域・内容により、ご要望に沿えない場合がありますので、不明点はお問い合わせください。

個人情報の取扱いについて

●本サービス(法律相談サービスを除く)は、ティーベック(株)が業務委託を受けて運営しております。●ティーベック(株)は、ご利用者よりいただく個人情報を電話受付対応、必要に応じた面談の実施、医療機関の予約手配に伴うサービスを業務委託を受けた範囲内において適切に実施するため、利用いたします。なお、ティーベック(株)への個人情報のご提供はご本人の任意ですが、個人情報をお知らせいただけない場合は、当該サービスをご提供できない場合があります。●ご利用者よりいただく個人情報の取り扱いを面談担当者または本事業提携事業者に委託する場合がありますが、十分な個人情報の保護水準を満たす者を選定し、契約を締結するなど必要かつ適切に監督いたします。加えて、受託の予約手配をする目的で、本事業提携医療機関に、ご利用者本人のご依頼により氏名や電話番号などの連絡先に関する個人情報をご提供いたします。●ティーベック(株)は、個人情報を上記の目的以外に使用しないことはもとより、ご利用者の同意を得ている場合、法令に基づく場合、ご利用者本人または第三者の生命、身体または財産の保護のために必要があると当社が判断した場合を除き、取得した個人情報を委託先以外の第三者に提供いたしません。●応対品質の向上および通話内容の検証を目的として、書面、録音または電子的方法等により記録させていただく場合がございます。●ティーベック(株)は、個人情報保護管理者として管理本部長を選任しております。●ご提供いただきました個人情報の開示等を求めることが可能です。お手続きは「〒110-0005 東京都台東区上野5-6-10 ティーベック(株)個人情報相談窓口責任者」までお問い合わせください。●当該サービスをご利用いただいた場合は上記の内容をご理解のうえ、個人情報の取得および提供について同意いただいたものとさせていただきますので、あらかじめご了承ください。



こころの悩みに 心理カウンセラーが対応します

たとえばこんなとき…



株式会社ヒロハマ こころの相談ダイヤル

メンタルヘルス カウンセリングサービス

相談しづらい職場・家庭などのこころの悩みに、心理カウンセラーが対応します

通話料・相談料無料

☎ **0120-868-005**



ご利用はこちらからも

サービス内容や利用方法をWeb上でかんたん確認
電話やWeb相談フォームへスムーズにアクセス可能
<https://consult.t-pec.co.jp/service/868005>

スポットカウンセリング（予約不要） 電話・Web

相談受付時間 電話 / 9:00~22:00・年中無休（1回あたり20分が目安）
 Web / 24時間・年中無休（返信は数日を要します）

継続カウンセリング（予約制） 対面・電話・オンライン面談

※ 1回あたり50分が目安・おひとり年間5回まで ※ 初回利用時に利用方法をいずれか1つ選択。利用途中での変更は原則不可
予約受付時間 電話 / 月～金 9:00～21:00、土 9:00～16:00（日曜・祝日・12/31～1/3を除く）
※ 電話による継続カウンセリングの予約は、こちらよりお申込ください
 Web / 24時間・年中無休（受付後、日程調整のお電話をいたします）

プライバシーは厳守されますので、安心してご利用ください。（サービス提供会社：ティーベック株式会社）

株式会社ヒロハマの社員（契約社員・パート等含む）と配偶者及びそのいずれかの被扶養者

※ 利用条件や、地域・内容により、ご要望に沿えない場合がありますので、不明点はお問い合わせください。

個人情報の取扱いについて

●本サービス（法律相談サービスを除く）は、ティーベック（株）が業務委託を受けて運営しております。●ティーベック（株）は、ご利用者よりいただく個人情報を電話受付対応、必要に応じた面談の実施、医療機関の予約手配に伴うサービスを業務委託を受けた範囲内において適切に実施するため、利用いたします。なお、ティーベック（株）への個人情報の提供はご本人の任意ですが、個人情報をお知らせいただけない場合は、当該サービスをご提供できない場合があります。●ご利用者よりいただく個人情報の取り扱いを面談担当者または本事業提携事業者に委託する場合がありますが、十分な個人情報の保護水準を満たす者を選定し、契約を締結するなど必要かつ適切に監督いたします。加えて、受診の予約手配をする目的で、本事業提携医療機関に、ご利用者本人のご依頼により氏名や電話番号などの連絡先に関する個人情報を提供いたします。●ティーベック（株）は、個人情報を上記の目的以外に使用しないことはもとより、ご利用者の同意を得ている場合、法令に基づく場合、ご利用者本人または第三者の生命、身体または財産の保護のために必要があると当社が判断した場合を除き、取得した個人情報を委託先以外の第三者に提供いたしません。●応対品質の向上および通話内容の検証を目的として、書面、録音または電子的方法等により記録させていただくことがございます。●ティーベック（株）は、個人情報保護管理者として管理本部長を選任しております。●ご提供いただきました個人情報の開示等を求めることが可能です。お手続きは「〒110-0005 東京都台東区上野 5-6-10 ティーベック（株）個人情報相談窓口責任者」までお問い合わせください。●当該サービスをご利用いただいた場合は上記の内容をご理解のうえ、個人情報の取得および提供について同意いただいたものとさせていただきますので、あらかじめご了承をお願いいたします。

株式会社ヒロハマ

TP2310-0015L0000-2-1

