



# 株式会社ヒロハマ 社内報

## <経営理念>

- 一、缶パーツとその関連技術を通じて、缶の社会貢献を全面的に支援しよう
- 一、一人一人の持つすべての能力を、共にベストの形で花開かせよう
- 一、現場で現物を見て現実を把握し、原理原則にのっとって対処しよう
- 一、お客様と我々自身に還元するために、一切のムリ・ムダ・ムラを無くして最大の利益を追求しよう
- 一、国内外を問わず、自らの可能性を追求し、仕事を通じて社会に貢献しよう

11月迄業績	計 画	実 績	差 異	%	昨 年 比	%	12 月迄成り行き	昨年度実績
売 上	435,089	432,875	-2,214	99.5%	30,240	107.5%	473,867 万円	443,782 万円
営業利益	20,523	34,895	14,372	170.0%	24,584	338.4%	37,265(8.07%)	15,200(3.43%)

## <市況は厳しくも黒字確保／有終の美につなげる>

年末は冷たい風が吹き荒れ、寒波が予報されています。外出の際は、皆さん防寒に努めお身体を大事にしてください。  
さて、11 月売上は計画に対し 95.5% で振るいませんでした。東西ともに新規獲得で抵抗してくれているものの、既存品が終始伸びずでした。売上減は製造メーカーにとって大きなハンデとなりますが、営業利益は「材料費仕入費」の抑制もあり、2,092 万円確保できました。12 月度にて全社で「有終の美」を飾りたいところです。

## 【全社品質目標の達成状況】

安全第一 労災事故 0 件：12 月度 なし。(累計 4 件)  
無事故無災害、千葉 170 日、大阪 66 日継続中。  
品質クレーム：12 月度 千葉 1 件(社内 1 件)。  
全社年間目標 20 件以内に対し 12 件。  
大阪工場社内クレームは丸 2 年ゼロ！  
納期遅れ：なし  
コストダウン：11 月度まで累計 7,141 (137%) ※万円  
新規品売上：11 月度まで累計  
東営 累計計画 7,724⇒実績 7,147 (92%)、  
大営 累計計画 1,589⇒実績 2,852 (179%) ※万円  
稼働率：千工目標 81%⇒通年 80.1%  
大工目標 80%⇒通年 80.1%

11 月度単月 単位: 万円	売 上		営業利益		営業利益累計	
	計 画	実 績	計 画	実 績	計 画	実 績
東京営業所	27,334	24,950	1,550	1,617	13,563	15,619
千葉工場	23,968	21,243	400	-306	3,676	10,604
大阪営業所	14,514	15,025	359	560	4,645	6,307
大阪工場	12,000	11,961	-55	221	-1,363	2,366
全 社	41,848	39,975	2,254	2,092	20,521	34,895

## <ハラスメント相談窓口外部設置・こころの相談ダイヤル>

2025 年 1 月 1 日よりサービス提供開始され、1 年間経過しました。ご利用案内資料を貼付しました。引き続きご利用ください。

**2025 年、皆さんとともに過去にない業績をあげることができ、ヒロハマの新たな歴史をつくることができました。2024 年の辛抱の年を乗り越え、大輪の花を咲かせられたことは私にとって大きな喜びです。来年度もどうぞ宜しくお願い申し上げます。それでは、良いお年をお迎えください。**

12/26 廣 濱 庄一郎

## 「失敗学」から学ぶ>(15)

### 【(6)ミスを通して「伝達力」をつける方法】(2)

#### ③「了解メール」をめぐるあれこれ

「あいまいさ」に関連して私が気になっているのは、依頼や指示を出したあとに返ってくる「了解です」の返信です。たとえばメールで、

「明日の 11 時の会議までに、提案書をまとめて、本資料に添付した資料と一緒に人数分コピーをしておいてください。」

という指示がきたとき、あなたはどう返事をしますか？おそらく多くの方は、「了解です」と返すことでしょう。

しかし、それですと「了解が本当に了解なのか」の確認が取れないという問題があります。先ほど例として挙げた指示のメールは、短い文面の中に、

- 1) 提案書をまとめる
- 2) 添付された資料を出力する
- 3) 1)と2)をまとめて人数分コピーをとる
- 4) これらの締め切りは明日の 11 時

という指示が含まれています。このメールに「了解です」と返事がきたとして、まあ、2～3 割の確率で「何か抜けがある」のではないのでしょうか。

では、この場合、一番好まれる返信はなんでしょう？私は、何を了解したのか、その部分を本文に引用するなり、自分の言葉に置き換えるなどして了解した旨を伝える返信だ

と考えています。今回の例でいえば、

- 一、資料と提案書の準備の件、承知しました。
- 一、承知しました。明日の 11 時までには、提案書と資料を人数分用意しておきます。

くらいの返信をしてほしいと思います。

#### ④「あいまい指示」からの誤解の誘発の防ぎ方

先ほどの「了解しました」メールですが、これをうまく利用すると、上司や取引先があいまいにしてきた指示や依頼に、スマートに対応することができます。

「●●の資料一式を明日午前着で郵送しました。確認次第、返事ください」という依頼だとしても実は時間の締め切りがあるという場合があります。

あいまいな指示に対しては、つい「明日の何時ですか？」「何を確認すればいいですか？」など、直接疑問形で質問したくなるかもしれませんが、そうすると相手(たいていは上司や客先)に、その指示があいまいであったことを突き付けているようで、印象があまりよくありません。

そこで、そういうときは、返事を工夫して、「確認不良」と「あいまい指示」の両方を克服するようにしましょう。その工夫とは、

- 「午前着で資料をいただけるとのこと、ありがとうございます。」
- 「17 時ごろまでにはお返事するようにします。」

のように、自分の都合がよいように具体化して返事をしてしまえばいいのです。

12/26 廣 濱 泰久



# こころの悩みに 心理カウンセラーが対応します

たとえばこんなとき…

職場や  
プライベートの  
人間関係で  
悩んでいる

夜中や早朝に  
目が覚めてしまい、  
あまり眠れない

子供が不登校に  
なってしまった

ストレスが  
たまってイライラ  
している

誰かに話を  
聞いてもらいたい…



お気軽にご利用ください

## 株式会社ヒロハマ こころの相談ダイヤル

### メンタルヘルス カウンセリングサービス

相談しづらい職場・家庭などのこころの悩みに、心理カウンセラーが対応します

通話料・相談料無料



**0120-868-005**



ご利用はこちらから

サービス内容や利用方法をWeb上でかんたん確認  
電話やWeb相談フォームへスムーズにアクセス可能  
<https://consult.t-pec.co.jp/service/868005>

スポットカウンセリング（予約不要） 電話・Web

相談受付時間



電話 / 9:00~22:00・年中無休（1回あたり20分が目安）



Web / 24時間・年中無休（返信は数日を要します）

継続カウンセリング（予約制） 対面・電話・オンライン面談

※ 1回あたり50分が目安・おひとり年間5回まで ※ 初回利用時に利用方法をいずれか1つ選択。利用途中での変更は原則不可

予約受付時間



電話 / 月～金 9:00～21:00、土 9:00～16:00（日曜・祝日・12/31～1/3 を除く）

※ 電話による継続カウンセリングの予約は、こちらよりお申込ください



Web / 24時間・年中無休（受付後、日程調整のお電話をいたします）



プライバシーは厳守されますので、安心してご利用ください。（サービス提供会社：ティーベック株式会社） **T-PEC**

株式会社ヒロハマの社員（契約社員・パート等含む）と配偶者及びそのいずれかの被扶養者

※ 利用条件や、地域・内容により、ご要望に沿えない場合がありますので、不明点はお問い合わせください。

個人情報の取扱いについて

●本サービス（法律相談サービスを除く）は、ティーベック（株）が業務委託を受けて運営しております。●ティーベック（株）は、ご利用者よりいただく個人情報を電話受付対応、必要に応じた面談の実施、医療機関の予約手配に伴うサービスを業務委託を受けた範囲内において適切に実施するため、利用いたします。なお、ティーベック（株）への個人情報の提供はご本人の任意ですが、個人情報をお知らせいただけない場合は、当該サービスをご提供できない場合があります。●ご利用者よりいただく個人情報の取り扱いを面談担当者または本事業提携事業者に委託する場合がありますが、十分な個人情報の保護水準を満たす者を選定し、契約を締結するなど必要かつ適切に監督いたします。加えて、受診の予約手配をする目的で、本事業提携医療機関に、ご利用者本人のご依頼により氏名や電話番号などの連絡先に関する個人情報をご提供いたします。●ティーベック（株）は、個人情報を上記の目的以外に使用しないことはもとより、ご利用者の同意を得ている場合、法令に基づく場合、ご利用者本人または第三者の生命、身体または財産の保護のために必要があると当社が判断した場合を除き、取得した個人情報を委託先以外の第三者に提供いたしません。●応対品質の向上および通話内容の検証を目的として、書面、録音または電子的方法等により記録させていただくことがあります。●ティーベック（株）は、個人情報保護管理者として管理本部長を選任しております。●ご提供いただきました個人情報の開示等を求めることが可能です。お手続きは「〒10-0005 東京都台東区上野 5-6-10 ティーベック（株）個人情報相談窓口責任者」までお問い合わせください。●当該サービスをご利用いただいた場合は上記の内容をご理解のうえ、個人情報の取得および提供について同意いただいたものとさせていただきますので、あらかじめご了承をお願いいたします。

株式会社ヒロハマ

TP2310-0015L0000-2-1

# STOP！ ハラスメント！

身近なハラスメントに悩んだら  
**外部の専任カウンセラー**  
が電話およびWebで相談対応します

プライバシーの  
過度な侵害

身体に触る

飲酒の強要

こんなこと起きていませんか・・・？

ひどい暴言

達成不可能な  
ノルマを課す

意図的に  
無視をする

わざと仕事を  
与えない

など



## 株式会社ヒロハマ ハラスメント相談窓口

電話相談

☎ 0120-884-015

10：00～21：00（月・水・金・土・日）  
10：00～22：00（火・木）（祝日・12/31～1/3を除く）

Web相談

24時間・年中無休受付

（返信は数日を要します）

相談内容については、相談者が希望する場合のみ、事業者へ報告されます



ご利用はこちらから

サービス内容や利用方法をWeb上でかんたん確認  
電話やWeb相談フォームへスムーズにアクセス可能  
<https://consult.t-pec.co.jp/service/868005>

サービス提供会社：ティーベック株式会社



株式会社ヒロハマの社員（契約社員・パート等含む）

※利用条件や、地域・内容により、ご要望に沿えない場合がありますので、不備点はお問い合わせください。

個人情報の取扱いについて

●本サービス（法律相談サービスを除く）は、ティーベック（株）が業務委託を受けて運営しております。●ティーベック（株）は、ご利用者よりいただく個人情報を電話受付対応、必要に応じた面談の実施、医療機関の予約手配に伴うサービスを業務委託を受けた範囲内において適切に実施するため、利用いたします。なお、ティーベック（株）への個人情報のご提供はご本人の任意ですが、個人情報をお知らせいただけない場合は、当該サービスをご提供できない場合があります。●ご利用者よりいただく個人情報の取り扱いを面談担当者または本事業提携事業者等に委託する場合がありますが、十分な個人情報の保護水準を満たす者を選定し、契約を締結するなど必要かつ適切に監督いたします。加えて、受診の予約手配をする目的で、本事業提携医療機関に、ご利用者本人のご依頼により氏名や電話番号などの連絡先に関する個人情報をご提供いたします。●ティーベック（株）は、個人情報をお知らせの目的以外に使用しないこととより、ご利用者の同意を得ている場合、法令に基づく場合、ご利用者本人または第三者の生命、身体または財産の保護のために必要であると当社が判断した場合を除き、取得した個人情報を委託先以外の第三者に提供いたしません。●対応品質の向上および連絡内容の検証を目的として、書面、録音または電子的方法等により記録させていただくことがございます。●ティーベック（株）は、個人情報保護管理者として管理本部長を選任しております。●ご提供いただきました個人情報の開示等を求めることが可能です。お手続きは「〒10-0005 東京都台東区上野 5-6-10 ティーベック（株）個人情報相談窓口責任者」までお問い合わせください。●当該サービスをご利用いただいた場合は上記の内容をご理解のうえ、個人情報の取得および提供について同意いただいたものとさせていただきますので、あらかじめご了承をお願いいたします。

株式会社ヒロハマ

TP2310-0016L0000-3-1